H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 24.06.2026;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2794/17.06.2026;
- Nota de fundamentare nr. 3887/16.06.2026 întocmită de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 112958/17.06.2026 prezentat de către Direcţia Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Rapoartele de specialitate nr. 112980/17.06.2026 şi nr. 113880/18.06.2026 prezentate de către Direcţia Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Procesul-verbal nr. 3441/22.05.2026 încheiat cu ocazia consultării Sindicatului Naţional Pro Lex;

- Procesul-verbal nr. 3764/11.06.2026 încheiat cu ocazia consultării Sindicatului Forum din Administrația Publică și al Comisiei Paritare constituite la nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 95/2026 privind aprobarea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sectorul 2 al Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă Organigrama Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care va intra în vigoare în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr. 1, ce conţine 2 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de Funcţii al Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care va intra în vigoare în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr. 2, ce conţine 5 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care va intra în vigoare în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr. 3, ce conţine 41 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data finalizării noii structuri organizatorice, respectiv în maxim 60 de zile, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, ***îşi încetează aplicabilitatea.***

Art.5.(1) Activitatea privind administrarea pieţelor din cadrul Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este preluată prin intermediul compartimentelor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Sectorului 2 în conformitate cu atribuţiile stabilite prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al acestuia.

(2) Patrimoniul, arhiva, dosarele existente pe rolul instanţelor de judecată privind litigiile, prevederile bugetare, execuţia bugetară până la data reorganizării şi orice alte bunuri aferente activităţii desfăşurate de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 privind activitatea administrării pieţelor sunt preluate prin intermediul compartimentelor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

(3) Pentru litigiile aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti, indiferent de faza de judecată, Primarul Sectorului 2 se subrogă în toate drepturile şi obligaţiile Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 privind activitatea administrării pieţelor şi dobândeşte calitatea procesuală a acestora, începând cu data încheierii protocoalelor de predare-primire a dosarelor existente pe rolul instanţelor de judecată privind litigiile.

Art.6.(1) Activitatea privind administrarea fondului imobiliar (imobile cu destinaţie de locuinţe - locuinţele sociale, A.N.L.) din cadrul Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este preluată prin intermediul compartimentelor funcţionale din cadrul Direcţiei Generale pentru Asistenţă Socială şi Protecţia Copiilor Sector 2 în conformitate cu atribuţiile stabilite prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al acesteia.

(2) Patrimoniul, arhiva, dosarele existente pe rolul instanţelor de judecată privind litigiile, prevederile bugetare, execuţia bugetară până la data reorganizării şi orice alte bunuri aferente activităţii desfăşurate de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 privind activitatea administrării fondului imobiliar (imobile cu destinaţie de locuinţe - locuinţele sociale, A.N.L.) sunt preluate prin intermediul compartimentelor funcţionale din cadrul Direcţiei Generale pentru Asistenţă Socială şi protecţia Copiilor Sector 2.

(3) Pentru litigiile aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti, indiferent de faza de judecată, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 se subrogă în toate drepturile şi obligaţiile aferente activităţii desfăşurate de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 privind activitatea

administrării fondului imobiliar (imobile cu destinație de locuințe - locuințele sociale, A.N.L.) și dobândește calitatea procesuală a acestora, începând cu data încheierii protocoalelor de predare-primire a dosarelor existente pe rolul instanțelor de judecată privind litigiile.

Art.7. Protocoalele de predare - preluare care vizează predarea-preluarea patrimoniului, dosarelor existente pe rolul instanțelor de judecată privind litigiile, arhiva, prevederilor bugetare, execuția bugetară, precum și orice alte bunuri ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 privind activitatea administrării pieței și activitatea administrării fondului imobiliar (imobile cu destinație de locuințe - locuințele sociale, A.N.L.) se încheie în termen de maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.8. Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va asigura propriilor salariați măsuri active de combatere a șomajului în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările ulterioare, precum și cu alte acte normative sau administrative incidente.

Art.9. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.10.(1) Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în acord cu prevederile art. 7, din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul - secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau al pârâtului.

Art. 11 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PASCHIC PAULA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. 181

București, 24.06.2026

Prezenta Hotărâre conține un număr de 64 de pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 24.06.2026 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..