DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Contabilitate-Financiar, Buget organizat în data de 01.07.2025 – proba scrisă

1. Detaliați prevederile constituționale ce au ca obiect „restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăţi".

BAREM

Articolul 53 Restrângerea exerciţiului unor drepturi sau al unor libertăţi
(1) Exerciţiul unor drepturi sau al unor libertăţi poate fi restrâns numai prin lege şi numai dacă se impune, după caz, pentru: apărarea securităţii naţionale, a ordinii, a sănătăţii ori a moralei publice, a drepturilor şi a libertăţilor cetăţenilor; desfăşurarea instrucţiei penale; prevenirea consecinţelor unei calamităţi naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav. - 10 puncte
(2) Restrângerea poate fi dispusă numai dacă este necesară într-o societate democratică. Măsura trebuie să fie proporţională cu situaţia care a determinat-o, să fie aplicată în mod nediscriminatoriu şi fără a aduce atingere existenţei dreptului sau a libertăţii. - 5 puncte

2. Care sunt excepțiile admise în care o caracteristica legată de sex poate fi considerat o cerință profesională autentică și determinantă, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 9
(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de muncă în care, datorită naturii activităţilor profesionale respective sau cadrului în care acestea sunt desfăşurate, o caracteristică legată de sex este o cerinţă profesională autentică şi determinantă, cu condiţia ca obiectivul urmărit să fie legitim şi cerinţa să fie proporţională. – 10 puncte

3. Definiti plata cheltuielilor, indicand de către cine se efectueaza, prin ce instrumente de plata si care sunt regulile de emitere si evidenta a ordinelor de plata conform Normei metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice aprobata prin Ordinul nr. 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

BAREM

Plata cheltuielilor este faza finală a execuţiei bugetare prin care instituţia publică este eliberată de obligaţiile sale faţă de terţii-creditori. – 4 puncte.
Plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil, în limita creditelor bugetare şi destinaţiilor aprobate în condiţiile dispoziţiilor legale, prin unităţile de trezorerie şi contabilitate publică la care îşi au conturile deschise, cu excepţia plăţilor în valută, care se efectuează prin bănci, sau a altor plăţi prevăzute de lege să se efectueze prin bănci. – 5 puncte.
Plata cheltuielilor este asigurată de şeful compartimentului financiar (financiar-contabil) în limita creditelor bugetare deschise şi neutilizate sau a disponibilităţilor aflate în conturi, după caz. – 4 puncte
În cazul instituţiilor publice care nu au în structura lor un compartiment financiar sau financiar-contabil, plata cheltuielilor se va efectua de către persoana desemnată de ordonatorul de credite să îndeplinească această atribuţie în cadrul instituţiei publice. – 4 punct.
Instrumentele de plată utilizate de instituţiile publice, respectiv cecul de numerar şi ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT), se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătură este cea a conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), iar a doua, a persoanei cu atribuţii în efectuarea plăţii. – 4 puncte
Ordinele de plată se emit pe numele fiecărui creditor. Acestea vor fi datate şi vor avea înscrise în spaţiul rezervat obiectul plăţii şi subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. – 4 puncte.
Ordinele de plată se înscriu într-un registru distinct, vor purta un număr de ordine unic, începând cu numărul 1 în ordine crescătoare pentru fiecare ordonator de credite şi pentru fiecare exerciţiu bugetar.Un ordin de plată nu poate cuprinde plăţi referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.Ordinele de plată se emit pe baza documentelor justificative din care să reiasă că urmează să se achite integral sau parţial o datorie contractată şi justificată. – 5 puncte

4. Precizați ce acte emite ministrul, cine semnează aceste acte și cine apreciază necesitatea și oportunitatea emiterii lor, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

BAREM

Art. 57 alin. (1), alin. (4) şi alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
• identificarea corectă a celor două tipuri de acte - 10 puncte (2 tipuri de acte x 5 puncte)
• identificarea corectă a persoanelor care semnează actele - 5 puncte (2 persoane x 2,5 puncte)
• menționarea corectă a faptului ca aprecierea aparține exclusiv miniștrilor - 5 puncte

5. Care sunt responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Responsabilitățile ordonatorilor de credite
Art. 23. -
(1) Ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale. - 7 puncte
(2) Ordonatorii de credite răspund de:
a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu; - 2 puncte
b) urmărirea modului de realizare a veniturilor; - 2 puncte
c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat; - 2 puncte
d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc; - 2 puncte
e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare; - 2 puncte
f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice; - 2 puncte
g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; - 2 puncte
h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale; - 2 puncte
i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale. – 2 puncte