ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, Bucureşti, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

Elaborat,

Director Executiv,
Popa Daniela

Responsabil,
Manolache Andreea Marinela

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Manolache Andreea Marinela, funcţionar responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
|x| Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024

I. Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
| x | Suficiente
| | Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
|x| Suficiente
|_| Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
|_| Foarte bună
|x| Bună
|_| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
|¯x| Pe pagina de internet
|¯x| La sediul instituţiei
|¯| În presă
|¯| În Monitorul Oficial al României
|¯| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
|¯x| Da
|¯| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

- Postarea informaţiilor sub formă de linkuri
- Actualizarea permanentă a site-ului;
- Gruparea seturilor de informaţii;
- Informaţiile au fost afişate la loc vizibil la sediul instituţiei şi pe prima pagină a site-ului;

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
|X| Da, acestea fiind:
Informaţii referitoare la proiectele derulate în cadrul instituţiei noastre.
|¯| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
X¯| Da
|¯| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Creşterea numărului de informaţii publicate în format Word şi Excel.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	**verbal**
42	**19**	**23**	**2**	**40**	**-**

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	24
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: închirieri, lucrări reabilitare/modernizare/consolidare, programe/proiecte, concesionări, autorizaţii, etc.	18

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	**Comunicare verbală**	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele:, închirieri, lucrări reabilitare/modernizare/consolidare, programe/proiecte, concesionări, autorizaţii, etc..
41	0	40	1	0	41	-	-	24	0	0	0	0	18

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	0	0	0	0	0	

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
Favorabil 0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
|x¯| Da
|¯| Nu
b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesare a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- O mai bună comunicare şi colaborare cu structurile din cadrul instituţiei;

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Îndrumarea solicitanţilor în folosirea, cu precădere, a mijloacelor electronice de comunicare.
- Organizarea pe site-ul instituţiei a unei secţiuni de informaţii de interes public unde sunt publicate seturi de informaţii suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege.

Director General,
Bogdan Alexandru Gârbu