ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, Bucureşti, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, E-mail: office@dgapi.ro

D E C I Z I A

privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, numit în funcție publică de conducere prin Dispoziția Primarului Sector 2 nr. 2872/10.12.2019,

Având în vedere:

- Nota de fundamentare nr. 2955/18.12.2024 *privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;*
- Declarația de integritate nr. 7911/16.12.2024 a doamnei Tănase Mihaela;
- Decizia Directorului General nr. 363/25.11.2024 *privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;*

Ținând cont de prevederile:

- art. 451 – art. 456 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6 – art. 8 din H.G. nr. 931/2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de eticii, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;*
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26/2022 *pentru aprobarea Metodologiei de completare şi transmitere a informaţiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a normelor/standardelor de conduită a funcţionarilor publici, precum şi a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcţionarilor publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;*

În temeiul art. 16 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 222/17.07.2024,

Emite prezenta:

D E C I Z I E

Art. 1. Începând cu data de **08.01.2025** se desemnează doamna **Tănase Mihaela** *inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Corp Control,* pentru o perioadă de 3 ani, consilier de etică la nivelul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 2. (1) Atribuțiile principale ale consilierului de etică sunt cele prevăzute de art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;

d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;

f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, consilierul de etică:

a) elaborează/actualizează procedura de sistem privind consilierea etică și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită, ținând cont de prevederile H.G. nr. 931/2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de eticii, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;*

b) elaborează/actualizează Codul de conduită etică aprobat la nivelul instituției, conform prevederilor în vigoare.

Art. 3. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 4. Începând cu data prezentei orice alte dispoziții care contravin acestei decizii își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta decizie poate fi atacată cu plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării sau în maxim 6 luni, în condițiile art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la organul emitent sau la organul ierarhic superior. De asemenea, decizia poate fi atacată la Tribunalul București - Secția Contencios Administrativ în termen de 6 luni sau de maxim 1 an în condițiile art. 11 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Serviciul Juridic și Resurse Umane va duce la cunoștință prezenta decizie, persoanelor cu sarcini în executare, care vor aduce la îndeplinire prevederile acesteia, precum și întregului personal al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU

AVIZAT SPRE LEGALITATE

Emisă la București
Azi 19.12. 2024
Nr. 382
C.B../2ex.