ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, Bucureşti, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2
Str. Luigi Galvani nr. 20, sector 2, București
INTRARE/IEȘIRE Nr. 4559
Ziua 23 Luna 08 2022

CERERE DE OFERTĂ

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vă invită să depuneți ofertă de preț în vederea atribuirii unui **contract de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții** *"Reabilitarea şi modernizarea imobilului - Grădiniţa Luminiţa", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Cod SMIS 124313*, Cod și denumire CPV: *71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului*, potrivit cerințelor din documentația de atribuire anexată la prezenta solicitare (caiet de sarcini, model de contract).

1. Valoarea estimată a achiziției: 63.627,32 lei fără TVA.
2. Criteriul de atribuire – *prețul cel mai scăzut,* cu condiția respectării cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.
3. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA, cu rotunjire la maxim 2 zecimale.
4. Oferta va fi transmisă în format electronic, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, pe adresa de email: achizitii@dgapi.ro.
5. Termen limită de depunere a ofertelor: 25.08.2022
6. Valabilitate ofertă: 60 de zile de la data limită de depunere.
7. Oferta declarată câștigătoare se va posta în SEAP.
8. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.
9. Persoana de contact: Gheorghe Leuștean, 021.212.15.44

DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU

DIRECTOR EXECUTIV D.J.A.P.
Mihaela Nagy-Răducanu

Șef Birou Achiziții și Documentații Tehnice
Ana Putan

Întocmit,
Consilier achiziții publice B.A.D.T.,
Gheorghe Leuștean

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
BOGDAN -ALEXANDRU GÂRBU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziţionarea Servicii de supraveghere lucrări de construcţii (dirigenţie de şantier) pentru obiectivul de investitii „Reabilitarea şi modernizarea imobilului – Grădiniţa Luminita" COD SMIS 124313

1. DATE GENERALE

Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (DGAPI S2), cu sediul în str. Luigi Galvani, nr. 20, Sector 2, Bucureşti , în calitate de Autoritate Contractantă, a semnat contractul de finanţare nr. 4926/11.12.2019 pentru finanţarea proiectului **„Reabilitarea şi modernizarea imobilului - Grădiniţa Luminiţa", COD SMIS 124313 (POR/10/2017/10/10.1a/BI)**. Proiectul este finanţat în cadrul Axei Prioritare 10 - Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale, Prioritate de investiţii 10.1 Investiţiile în educaţie, şi formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare; Obiectiv Specific 10.1 - Creşterea gradului de participare la nivelul educaţiei timpurii şi învăţământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru serviciile de asistenţă tehnică – dirigenţie de şantier asigurată prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările şi completările ulterioare, şi urmăreşte a se oferi beneficiarului garanţia că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de proiectare şi execuţie a lucrărilor îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică şi reglementările Programului Operaţional Regional 2014-2020 — Axa prioritară 10 - Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale, Prioritate de investiţii 10.1 Investiţiile în educaţie, şi formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare; Obiectiv Specific 10.1 - Creşterea gradului de participare la nivelul educaţiei timpurii şi învăţământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relaţiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcţii şi alte autorităţi implicate în avizarea lucrărilor de proiectare şi execuţie.

Denumirea serviciului: Servicii de supraveghere lucrări de construcţii (dirigenţie de şantier) pentru urmărirea unor lucrări ce se derulează de către Autoritatea Contractantă.

În conformitate cu prevederile legii nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcţii, a Ordinului 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier este nevoie de specialişti în domeniul construcţiilor civile cât şi în domeniul construcţiilor de drumuri şi străzi.

Sursa de finantare - 80% Fonduri Nerambursabile 18% -Finanțare Națională 2%- Buget Local.

Valoarea estimată a contractului este de **63.627,32 lei fără TVA**- conform deviz general
Cod C.P.V. 71520000-9 Servicii de supravehere a lucrărilor (Rev2)
Garanția de bună execuție se va constitui pe toată durata contractului de prestări servicii și până la terminarea lucrărilor în cuantum de 10% din valoarea contractului de prestări de servicii, fără T.V.A.

2. OBIECTIVE PRECONIZATE A FI ATINSE PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI

Obiectivul general al prezentului proiect il constituie reabilitarea imobilului in scopul creșterii gradului de participare la nivelul educației timpurii și a invațământului, in special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.
Investitia își propune următoarele obiective specifice:

- reabilitarea imobilului in vederea creșterii performanței energetice a construcției;
- reducerea consumurilor energetice pentru incălzire;
- reducerea costurilor de intreținere pentru incălzire;
- imbunătățirea condițiilor de confort interior;
- diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie in conformitate cu Strategia Europa 2020;

Prin prezenta investiție se urmărește accesarea fondurilor nerambursabile ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

3. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea proiectării și execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în lucrare și acceptarea la plată a lucrărilor.

El este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, toate informațiile și documentele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de acesta.
Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Daca nu exista reglementări tehnice în sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementări nationale și anume, de regulă în urmatoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;

- reglementări naţionale care adoptă standarde internaţionale;
- alte reglementări.

3.1. Descrierea activităţii Dirigintelui de Şantier

- Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relaţiile antreprenorul (proiectant şi executant), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcţii şi alte autorităţi implicate în avizarea lucrărilor de proiectare şi execuţie, etc. în derularea contractului de lucrări.
- Dirigintele de şantier acţionează pentru Beneficiar şi în interesul Beneficiarului atât faţă de Antreprenor, cât şi faţă de Furnizori şi Proiectanţi.

Activitatea Dirigintelui de şantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparţialitate atât faţă de investitor, cât şi faţă de executanţi, furnizori şi proiectanţi;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de şantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiţii este de a oferi Beneficiarului garanţia că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de proiectare şi execuţie lucrări îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice şi caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginţii de specialitate îşi va/vor exercita atribuţiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre-construcţia lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuţia lucrărilor;
- Recepţia lucrărilor;
- Perioada de garanţie a lucrărilor (de notificare a defectelor).

3.2. Atestări obligatorii:

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Ofertantul va fi atestat conform *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier* de către Inspectoratul de Stat în Constructii şi Ordinului MDRT 272/2012, ca diriginte de şantier în Domeniul corespunzător tipului de contract de lucrări.

În acest sens, diriginţii de şantier, înregistraţi în Registrul Diriginţilor de Şantier, din cadrul echipei ofertantului, trebuie să facă dovada că sunt autorizaţi conform Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier stabilită prin ordinul nr. 1496/2011, pentru cel puţin, următoarele domenii

- ✓ 2.2. Construcţii civile, industriale şi agricole – categoria de importanţă C sau superior;
- ✓ 8.1. Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) – Instalaţii electrice;
- ✓ 8.2. Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) – Instalaţii sanitare, termoventilaţii;
- ✓ 8.3. Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) – Instalaţii gaze naturale.

Ofertantul va asigura diriginţi de şantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa.

Notă: Numele și profilurile altor diriginți de șantier vor fi stabilite de către ofertanți, pentru a acoperi toate activitățile in perioada de execuție a contractului.

3.3. Experiență similară:

Ofertantul trebuie să dețină experiență similară. În acest sens, ofertantul va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similar, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări.

Pentru a face dovada experienței, ofertantul va prezenta minim un contract cu lucrări dirigentate de tipul lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Aceste lucrări trebuie să fi fost finalizate fără obiecțiuni și vor fi însoțite fiecare, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

- contract de prestări servicii de dirigenție de șantier,
- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor dirigentate, încheiate în cadrul termenelor legale stabilite prin contractele încheiate și recomandare din partea beneficiarului lucrării.

Ofertantul, prin personalul său trebuie să dețină autorizații de dirigenție valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier.

Pentru întrunirea condițiilor solicitate, se accepta orice formă de asociere.

Ofertantul va asigura diriginți de șantier pentru lucrările care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- copii „conform cu originalul" ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor, menționate în curriculum vitae;
- documente relevante (referințe, recomandări, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cerinta privind experienta similară.

Ofertantul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa.

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestari servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar.

4. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsibilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Sector 2 Bucuresti
- Antreprenor: --
- Proiectant: --
- Inspectoratul de stat în Construcții București -Ilfov

Dirigintele/Diriginţii de şantier va/vor avea responsibilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum şi ori de câte ori este nevoie în timpul execuţiei lucrărilor, cu Beneficiarul şi Antreprenorul, pentru care se vor consemna în minuta şedinţei toate discuţiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calităţii lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calităţii şi modul în care Constructorul îşi controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile calendaristice de la sfârşitul lunii raportate.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor şi va cuprinde detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele/Diriginţii de şantier pe parcursul desfăşurării contractului de servicii; detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepţiei la terminarea lucrării.

Raportul final după perioada de garanţie a lucrărilor va fi prezentat comisiei de recepţie finală la momentul emiterii procesului verbal de recepţie finală, în care se va prezenta modul de comportare a lucrărior în perioada de garanţie, precum şi defecţiunile apărute şi modul în care s-a efectuat remedierea acestora şi va formula recomandări cu privire la urmărirea special a anumitor lucrări sau părţi de lucrări în perioada post-garanţie.

Rapoartele speciale se vor elabora în mod punctual, în legătură cu orice aspect referitor la implemntarea contractelor sau la cererea expresă a autorităţii contractante, în termenul solicitat de acesta , fără a fi solicitate costuri/plăţi suplimentare.

Documentele vor fi depuse spre aprobare la Autoritatea Contractantă, in format tipărit, in două exemplare originale, semnate şi ştampilate, în termenul specificat , după ce acestea au fost aduse la cunostinţă, preliminar, către Managerul Tehnic, din partea beneficiarului proiectului.

In maxim 7 zile de la primirea documentelor, Autoritatea Contractantă le va analiza şi, dacă va fi cazul, va emite comentarii pe marginea lor, şi le va transmite Prestatorului in vederea revizuirii. In această situaţie, Prestatorul va modifica şi elabora documentul in forma finală in termen de 2 zile de la primirea observaţiilor.

Managerul Tehnic din partea Autoritaţii Contractante este responsabil cu aprobarea rapoartelor in termen de doua săptămâni de la data elaborarii.

Având in vedere cerinţa Autoritaţii de Management pentru Programul Operaţional Regional pentru ca rapoartele emise de prestatorul de servicii să aibă avizul de opinie al reprezentantului legal al instituţiei beneficiare, rapoartele aprobate vor avea menţiunea „Avizat", semnătura şi ştampila coordonatorului de proiect din partea Autorităţii.

Toate rapoartele şi documentele relevante ale proiectului, hărţi, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc, ce vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea Sector 2 Bucuresti.

Toate rapoartele, datele şi materialele obţinute, compilate sau pregătite de către Prestator in derularea contractului sunt confidenţiale şi vor rămâne in proprietatea absolută a Autorităţii Contractante.

Rapoatele de progres, rapoartele financiare, raportul de finalizare a lucrărilor şi rapoartele speciale , vor fi înregistrate la sediul Autorităţii Contractante sau transmise prin poştă cu confirmare de primire. În termen de 7 zile de la data înregistrării, Autoritatea Contractantă va emite aprobarea/modificarea acestora. Numai după această aprobare dirigintele de şantier va putea emite factura.

Performanţa aşteptată de către Autoritatea Contractantă este buna desfăşurarare a contractului de lucrări, în grafic, fără întârzieri şi cu toate lucrările executate conform şi calitativ. Astfel, încasarea banilor de către ofertant este direct proporţională cu activitatea diriginţilor de şantier în buna supervizare a execuţiei lucrărilor.

5. ACTIVITĂŢI DE PRE-CONSTRUCŢIE A LUCRĂRILOR

Activităţile de pre-construcţie se desfăşoară în perioada de pregătire a execuţiei lucrărilor şi presupun:

- Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenţei dintre prevederile autorizaţiei de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor şi ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situaţie şi identificarea reţelelor de utilităţi existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obţinute;
- Analizarea, verificarea şi aprobarea proiectului tehnic întocmit de antreprenor. Dirigintele de şantier are obligaţia de a emite observaţii (dacă este cazul) asupra proiectului tehnic elaborat de antreprenor. De asemenea va verifica şi propune spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării, proiectului tehnic elaborat de antreprenor;
- Studierea studiului geotehnic, expertizei tehnice, proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiei, verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi şi însuşirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verificarea existenţei în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum şi a programului de control al calităţii, verificarea existenţei tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică;
- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;
- Verificarea existenţei proiectului sau a procedurilor de urmărire special a comportării în exploatare a construcţiilor, dacă acesta va fi instituită;
- Verificarea existenţei Planului calităţii şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de Securitate şi sănătate în muncă ale executantului;
- Verificarea existenţei anunţului de începere a lucrărilor la emitentul autorizaţiei şi la Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcţii;
- Verificarea existenţei panoului de identificare a investiţiei, a conformităţii acestuia cu prevederile legale şi a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului şi a reperelor de nivelment (borne) împreună cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de şantier va convoca pentru această fază reprezentanţii beneficiarului, proiectantului, constructorului şi ai deţinătorilor de instalaţii şi utilităţi publice aflate pe amplasament;
- La predarea-primirea amplasamentului va întocmi Procesul-Verbal de predare a amplasamentului care va conţine menţiuni referitoare la construcţiile sau instalaţiile aflate pe amplasament sau în subsol şi termenele de eliberare ;
- Participarea, împreuna cu Proiectantul şi cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de şantier va asista la trasarea şi materializarea bornelor de referinţă şi a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate şi materializate căile de acces la amplasament şi limitele acestuia. Dirigintele de şantier va dispune marcarea şi protejarea bornelor de reper ale construcţiei ;
- Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de şantier; organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajat în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, Dirigintele de şantier va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe

timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; totodată, Dirigintele de şantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcţiei/investiţiei;
- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul;
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între beneficiar, proiectant şi antreprenor;
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de şantier va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului şi tuturor factorilor implicaţi;
- Verificarea şi aprobarea asigurărilor încheiate şi prezentate de către antreprenor, precum şi a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanţă cu prevederile contractului de lucrări;
- Verificarea planului de acţiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerinţelor Acordului de Mediu precum şi monitorizarea implementării acestor măsuri.

6. MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada iniţială a fazei de construcţie a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilităţiile de şantier atât pentru sine, cât şi pentru Dirigintele de şantier. Dirigintele de şantier va folosi această perioadă pentru examinarea şi acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de şantier sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuţie al antreprenorului şi necesarului de echipamente asociate;
- Verificarea şi aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului şi a Planului de asigurare a calităţii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepţie/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcţii;
- Verificarea respectării normelor de protecţia muncii.

7. OBLIGAŢII SI RĂSPUNDERI

Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de şantier pe parcursul executării lucrărilor de proiectare şi execuţie sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, autorizaţiei de construcţie, ale proiectului, ale caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Iniţierea şi prezidarea şedinţelor săptămânale din şantier şi lunare de progres; pregătire şi transmiterea minutelor şedinţelor şi asigurarea soluţionării în timp util a problemelor apărute;
- Interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee şi echipamente neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini şi din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- Interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existenţa responsabililor tehnici cu execuţia (RTE) atestaţi în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;

- Verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- Transmiterea către antreprenor (proiectant), prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Întocmirea "Rapoartelor de Neconformitate", dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuţie şi a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în reglementările tehnice;
- Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- Participarea alături de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcţii la verificarea lucrărilor ajunse în faze intermediare şi faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respective procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse ;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Anunțarea Inspectoratul de Stat în Construcţii privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunțarea Inspectoratul de Stat în Construcţii privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociat și formulare de propuneri și măsuri;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele în vigoare;
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;

- Analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale executantului cu cele realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- Dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- Asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției;
- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către executant;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor , inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzatoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea Procesului-verbal pentru stingerea acestora;
- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor-"as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării

şi execuţiei lucrărilor), întocmită conform modelului din *HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor*, cu modificările şi completările ulterioare.

9. PERIOADA DE GARANŢIE A LUCRĂRILOR

- După recepţia la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanţie, Dirigintele de şantier urmăreşte comportarea post execuţie a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar;
- Dacă în perioada de garanţie acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusiv a antreprenorului, Dirigintele de şantier va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Dirigintele de şantier va urmări rezolvarea remedierilor şi va informa beneficiarul de soluţionarea acestora;
- Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de şantier în perioada de garanţie se referă, de asemenea, la urmărirea defecţiunilor/neconformităţilor constatate de către comisie la recepţia la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepţie;
- Dirigintele de şantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepţie la terminarea lucrărilor/recepţie finală, conform cu prevederile HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care executantul lucrărilor nu remediază defecţiunile/neconformităţiile constatate de către comisia de recepţie, Dirigintele de şantier, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somaţiei, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala şi riscul executantului în culpă şi să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii;
- Dirigintele de şantier face propunerea unei programări a inspecţiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a acestora, pentru a se asigura de o funcţionare corespunzătoare a acestora;
- La expirarea perioadei de garanţie, Dirigintele de şantier va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepţia finală a lucrărilor şi se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepţie finală;
- Urmărirea comportării construcţiei pe perioada de garanţie în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare şi întocmirea unui raport final la sfârşitul perioadei de garanţie referitor la comportarea acesteia.

10. DISPOZIŢII FINALE

- Va respecta şi îndeplini orice sarcină sau instrucţiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii şi execuţie lucrări, dispusă de beneficiar sau finanţator;
- Va participa la toate fazele privind realizarea construcţiei, în limitele stabilite prin reglementările tehnice şi condiţiile contractuale;
- Va reprezenta beneficiarul în relaţia cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcţii etc;
- Va asigura, în relaţia cu proiectantul, elaborarea dispoziţiilor de şantier, a notelor de constatare, a notelor de renunţare şi a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora şi va verifica cantităţiile rezultate;

- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Sector 2 Bucuresti);
- Dirigintele de șantier va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (INSPECTORATUL JUDEŢEAN ÎN CONSTRUCŢII – IJC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism;
- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunile AMPOR;

11. CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

- Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsibilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Antreprenor;
- Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate;
- Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din masurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contract;
- Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevazut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare;
- Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;
- Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul;
- În cazul în care se va constată că lucrările sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

- "Fisa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată" în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulate ;

Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Fişa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plăţii de către Dirigintele de şantier şi prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Antreprenorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite;

- "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" va cuprinde balanţa decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulat ;
- "Liste de cantităţi - Balanţa cantităţilor decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităţilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulate;
- "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Notelor de Renunţare" va cuprinde balanţa centralizată a decontărilor pentru cantităţile de lucrări rezultate din variaţii.

Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Notă de Renunţare se întocmeşte o listă de cantităţi separate căreia îi va fi întocmită o "Balanţa a cantităţilor decontate";

În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Dirigintele de şantier va ţine înregistrările zilnice ale masurătorilor. Vor fi înregistrate locul şi cantităţile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificaţiile contractului. Situaţia de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport Foi de ataşament , măsurători postexecuţie, desene, facturi şi alte documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări şi a plăţilor la care Antreprenorul este îndreptăţit;

După terminarea lucrărilor Antreprenorul va înainta Dirigintelui de şantier, Situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum şi alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptăţit. Această Situaţie de plată va fi însoţită de documente şi justificări referitoare la sumele cerute la plată;

Dacă Dirigintele de şantier nu este de acord cu Situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Dirigintele de şantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute;

Dirigintele de şantier va pregăti, în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor;

În cazul în care cantităţile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantităţi din documentaţia tehnică, se impune confirmarea acestor cantităţi de către Proiectant, urmând ca ele sa fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Notă de Renunţare ;

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiţii decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate şi însuşite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare;

Dirigintele de şantier va notifica situaţiile nou apărute Beneficiarului şi Proiectantului şi în colaborare cu Antreprenorul va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunţare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de Şantier emise de Proiectant şi acceptate de Beneficiar;

După aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară/Note de Renunţare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de şantier, Antreprenor, Beneficiar);

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare negociate pentru cantităţile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste preţuri se regăsesc în oferta, ele se considera ca au fost negociate.

12. COMPLETAREA JURNALULUI DE ŞANTIER

Dirigintele de şantier are obligaţia de a deschide Jurnalul de Şantier al lucrării şi de a înregistra zilnic toate informaţiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamaţiilor ce ar putea apărea cu privire la execuţia lucrărilor.

În Jurnalul de Şantier, Dirigintele de şantier va înregistra cu acurateţe următoarele date şi informaţii:

- lucrările executate şi locaţia exactă;
- echipamentele, materialele şi forţa de muncă utilizate;
- condiţiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecţiuni apărute la echipamente şi utilaje;
- orice alţi factori generali sau particulari care ar putea afecta desfăşurarea execuţiei lucrărilor.

13. EMITEREA DISPOZIŢIILOR DE ŞANTIER

- Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării şi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziţie de şantier a Proiectantului;
- Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fară aprobarea Proiectantului. Soluţia tehnică reproiectată şi noii indicatori tehnico-economici vor fi avizaţi de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului;
- Toate Dispoziţiile de şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări;
- Dirigintele de şantier are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant;
- În cazul în care Dispoziţiile de şantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentaţia tehnică de execuţie, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

14. MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

- Dirigintele de şantier va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor;
- Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părti, sector sau articol important din lucrare;
- Dirigintele de şantier nu va aproba graficul de eşalonare dacă nu va fi întocmit conform specificaţiilor amintite;
- Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări;
- În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de şantier are obligaţia de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de şantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor şi aprobate de către Dirigintele de şantier;
- Plăţile către executant se vor realiza pe baza Graficului de eşalonare a lucrărilor întocmit de către Antreprenor şi a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de şantier va verifica previzionarea derulării fondurilor şi va analiza daca aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeşalonării fondurilor necesare;

- Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Antreprenorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

15. EVALUAREA OFERTELOR

Va fi declarat câștigător ofertantul care prezintă oferta cu **prețul cel mai scăzut.**

16. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii va fi în oglindă cu cea a contractului de lucrări, respectiv 10 luni și se va prelungi fără costuri suplimentare dacă cel din urmă va fi prelungit. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant va fi comunicată prin ordinul de începere a lucrărilor emis de Sector 2 Bucuresti, dar după comunicarea constituirii garanției de bună execuție.

17. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.
Plata contractului se va realiza în funcție de prezența diriginților de șantier și îndeplinirea sarcinilor ce le revin, coroborat cu nivelul de execuție al lucrărilor.
Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 90% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintelui
- 10% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației „AS Build";

18. GRAFICUL DE PRESTARE

Serviciile de supervizare lucrări (dirigenția de șantier) din partea prestatorului începe odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

19. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:
1. Descrierea metodologiei de lucru a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune.
2. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
3. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier);
4. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, atestate) și declarații de disponibilitate.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

20. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora şi prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ şi să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA. Preţul va fi ferm, în lei fără TVA şi nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

21. ASIGURĂRI

In termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va incheia si va mentine in vigoare o polita de asigurare cu despagubire integrala pentru o suma asigurata care nu va avea o limita mai mica de valoarea contractului, asigurare care va acoperii atat perioada de executare a contractului cat si eventualele perioade de prelungire a prestatiilor, în conformitate cu LEGEA nr. 177 din 30 iunie 2015 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, pentru acoperirea urmatoarelor riscuri:

- raspunderea prestatorului in caz de imbolnăvire ori accident de muncă al salariţilor, incluzând costurile rapatrierii pe motive de sănătate;
- pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;
- raspunderea civila in eventualitatea accidentelor provocate terţilor ori achizitorului, ori salariaţilor săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
- decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice in legatură cu contractul de servicii

22. ALTE MENŢIUNI

- Contractul de servicii se poate rezilia dacă se constată neîndeplinirea atribuţiilor stabilite prin contractul de servicii;
- Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu Dirigintele de şantier persoana fizică sau juridică;
- Dirigintele de şantier este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât şi de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

23. LEGISLAŢIE ŞI STANDARDE APLICABILE

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislaţia care reglementează domeniul şi cu alte documente:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile;

- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1/2008 pentru aprobarea condiţiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;
- Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Instrucțiunile și notele Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Instrucţiunile Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice cu incidenţă în cadrul contractului de servicii;
- Alte acte normative incidente, standard şi STAS-uri în vigoare.

RESPONSABIL TEHNIC
CARMEN ENACHE

CONTRACT PRESTĂRI DE SERVICII DE DIRIGENŢIE
Nr. .....

În consideraţia prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţii publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Raportul achiziţiei publice nr. _____ din _____, părţile contractante, de comun acord, au convenit la încheierea prezentului contract, cuprinzând următoarele clauze:

1. PĂRŢI CONTRACTANTE

1.1. Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar cu sediul în: str.Luigi Galvani nr.20, sector 2, Bucureşti, telefon: 021.212.15.44, fax: 021.212.11.39, cod fiscal: 14783794, cont nr. RO83 TREZ 24A6 5030 1580 102X, deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentată prin Director General Bogdan–Alexandru Gârbu, în calitate de Autoritate/entitate contractantă şi denumită în continuare Autoritatea Contractanta, pe de o parte,

şi

1.2. _____, cu sediul în localitatea_____, Strada _____, nr._____, Judeţul _____, e-mail:_____, telefon:_____, număr de înmatriculare în Registrul Comerţului _____, CUI _____, cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., **reprezentată legal prin D-nul(D-na)**_____ **, în calitate de CONTRACTANT,** pe de altă parte,
s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiţii

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. **achiziţie sau achiziţie publică** - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.
b. **Contract** - acordul de voinţă cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi autoritatea contractantă, care are ca obiect servicii de supraveghere lucrări de construcţii (dirigenţie de şantier) pentru urmărirea unor lucrări ce se derulează de către Autoritatea Contractantă.
c. **autoritatea/beneficiar şi contractant/executant** – Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite in prezentul Contract;
d. **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică.

e. **document al achiziţiei** - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
f. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
g. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
h. **standard** - o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru **aplica**re repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
i. **standard naţional** - un standard adoptat de un organism de standardizare naţional, care este pus la dispoziţia publicului;
j. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
k. **zile** - zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
l. **preţul contractului** – preţul plătibil Contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
m. **servicii** – activitate a cărei prestare face obiectul contractului, aşa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;
n. **durata contractului** - intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, aşa cum acestea sunt prevăzute în oferta şi în contract, inclusiv operaţiunile preliminare şi finale previzibile şi imprevizibile, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestaţiilor;
o. **rezilierea contractului** – se înţelege desfiinţarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca acesta să aducă atingerea prestaţiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
p. **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

q. **autoritate contractantă** - este beneficiarul serviciilor de dirigenţie de şantier, precum şi succesorii legali ai acestuia. Autoritatea are acelaşi înţeles cu Autoritatea Contractantă/Achizitorul în înţelesul legislaţiei achiziţiilor;
r. **servicii** – totalitatea activităţilor de orice tip, a căror prestare fac obiectul contractului;
s. **preţul contractului** – preţul plătibil contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
t. **garanţia de bună execuţie** – garanţia care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;
u. **reprezentanţii autorităţii** – persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
v. **reprezentantul contractantului** – persoana desemnată de contractant să primească instrucţiuni în numele acestuia, aprobate de autoritate;
w. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
x. **graficul de prestare** – evaluarea fizică şi valorică în timp a serviciilor contractate ce urmează să fie prestate;
y. **data de începere a prestării serviciilor** – data stabilită în ordinul de începere al prestării serviciilor, emis de autoritate;
z. **ordinul de începere al prestării serviciilor** – data stabilită în ordinul de începere al prestării serviciilor, emis de autoritate;

3. ***Interpretare***
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. ***Obiectul principal al contractului***
4.1. Obiectul contractului constă în Servicii de dirigenţie de şantier pe toată perioada de execuţie a lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului ***„Reabilitarea şi modernizarea imobilului - Grădiniţa Luminiţa", COD SMIS 124313 (POR/10/2017/10/10.1a/BI) din Şoseaua Iancului nr.4A , sector 2, Bucureşti.***
4.2. Contractantul/Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de supraveghere lucrări de construcţii (dirigenţie de şantier) pentru obiectivul de investiţii „Reabilitarea şi modernizarea imobilului - Grădiniţa Luminiţa", COD SMIS 124313 (POR/10/2017/10/10.1a/BI)** în perioada convenită, în conformitate cu oferta sa, cu cerinţele din Caietul de sarcini cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi în consideraţia Contractului de finanţare nr. 4926/ 11.12.2019.
4.3.Autoritatea contractantă se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.
4.4. În cazul în care din motive care nu sunt din culpa Autorităţii se va sista execuţia lucrărilor, atunci va avea loc şi sistarea de drept a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

5. *Preţul contractului*

5.1. Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, este de _____cu TVA inclusă, din care TVA în valoare de _____ lei, respectiv _____ lei fără TVA. Cota de tva este de 19%.

5.2.Preţul rămâne nemodificat pe toata durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuţie al lucrării se va mări sau micşora şi nu depinde de valoarea contractului de execuţie.

6. Durata contractului

6.1.Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către părţi şi îşi produce efectele până la încheierea procesului-verbal de receptie finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanţiei de bună executie.

6.2.Durata contractului serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcţie prin diriginţi de şantier este de la data primirii ordinului de începere a serviciului şi până la data efectuării recepţiei finale a lucrării. Recepţia finală se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei de garanţie de bună execuţie a lucrărilor prevăzută în contractul executantului.

6.2.Contractul de servicii se consideră încheiat după recepţia finală pentru lucrările executate conform contractului de execuţie, la care va participa şi Contractantul/Prestatorul, dar numai după completarea cărţii tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale, pe perioada acordată garanţiei de bună execuţie până la recepţia finală a lucrărilor, la data restituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

6.3.Prezentul contract încetează să producă efecte după restituirea garanţiei de bună execuţie.

7. Executarea contractului

7.1.Executarea contractului începe la data primirii ordinului de începere a serviciilor, cu condiţia respectării clauzei 12.1, alin.(1) şi art.12.2. alin.(2).

8. Documentele contractului

8.1. Ca parte integrantă a prezentului contract se constituie următoarele documente:

a) Caietul de sarcini inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) Oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) Garanţia de bună execuţie;
d) Angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
e) Acord de asociere, dacă este cazul;
f) Acord de subcontractare, dacă este cazul;
g) Declaraţia privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului;
h) Graficul de prestare a serviciilor;
i) Acte adiţionale, dacă părţile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
j) Contractul de finanţare nr. 4926/ 11.12.2019.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligaţiile Contractantului.

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/perioadele convenite şi la standardele , calitatea şi/sau performantele prevăzute de legislaţia în domeniu şi prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu clauzele prezentului contract.

9.2.Contractantul se obligă să îndeplinească sarcinile şi atribuţiile ce-i revin în conformitate cu Caietul de sarcini , care face parte integrantă din prezentul contract precum şi cu clauzele prezentului contract.

9.3.Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

9.4. Contractantul se obligă să respecte prevederile şi reglementările legii privind calitatea în construcţii, respectiv reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii;

9.5.Contractantul are obligaţia de a preda autorităţii contractante documentele puse la dispoziţie pentru îndeplinirea atribuţiilor, la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

9.6.Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezulta din încălcarea obligaţiilor contractuale; şi

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă/achizitor.

9.7. Contractantul are obligaţia să efectueze serviciile la data şi în condiţiile solicitate de Achizitor, în caz contrar, acesta din urmă are dreptul de a percepe penalităţi de întârziere;

9.8.Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului şi ale caietului de sarcini

9.9.Contractantul, în calitate de reprezentant al Autorităţii contractante în relaţiile cu Proiectantul, Executantul, Inspectoratul de Stat în Construcţii şi autorităţile locale are obligaţia de a-şi desfăşura activitatea prin respectarea următoarelor principii: imparţialitate, profesionalism, fidelitate şi respectarea legalităţii.

9.10.Contractantul se obligă să accepte la plată numai lucrările executate de către executant care corespund din punct de vedere tehnic, calitativ şi cantitativ şi numai în conformitate cu prevederile proiectului tehnic şi ale prevederilor legale în vigoare.

9.11. Contractantul se obligă să analizeze devizele de lucrări precum şi ofertele tehnice şi financiare şi să optimizeze toate costurile astfel încât preţurile utilizate să nu poată fi considerate „supradimensionate". În cazul în care organele abilitate de control constată eventuale pagube, rezultate în urma confirmării de către prestator a cantităţilor şi/sau valorilor în plus faţă de cele reale, prestatorul va despăgubi Achizitorul prin plata daunelor şi a penalităţilor aferente.

9.12.Contractantul va răspunde, după caz, ca urmare a activităţii desfăşurate, civil sau penal, faţă de eventualele prejudicii aduse autorităţii contractante.

9.13. Contractantul, ca diriginte de şantier, este responsabil pentru:

a) Prestarea la timp şi în condiţiile stabilite prin contract, a activităţilor de supraveghere a lucrărilor de execuţie;
b) Asigurarea supervizării tuturor categoriilor de lucrări de execuţie (structură, instalaţii, etc.)
c) Asigurarea prezenţei pe şantier cel puţin a dirigintelui de şantier responsabil cu supravegherea lucrărilor puse în operă în perioada de derulare a acestora.
d) Asigurarea cu personalul atestat, conform reglementărilor legale în vigoare.
e) Indiferent de durata de desfăşurare a activităţilor personalul salariat sau contractant, prestatorul se va asigura şi va urmări cu stricteţe ca oricare dintre aceştia să cunoască foarte bine şi să înţeleagă cerinţele, scopul şi obiectivele prezentului contract, specificul activităţilor pe care urmează să le desfăşoare în cadrul prezentului contract.
f) Prestatorul trebuie să se asigure şi să garanteze că personalul salariat sau contractant pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuţie a acestuia şi pentru realizarea activităţilor prevăzute.

9.14. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de şantier are obligaţia de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de şantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor şi aprobate de către Dirigintele de şantier;

9.15.Contractantul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal despre care ia cunoştinţă în procesul derulării prezentului contract în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

9.16. Contractantul are obligaţia de a notifica achizitorul în momentul în care se solicită intrarea în insolvenţă, divizare, reorganizare, precum şi orice situaţii ce pot conduce la încetarea activităţii şi la rezilierea prezentului contract de servicii.

10. Obligaţiile principale ale Autorităţii contractante

10.1.Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia contractantului, fără plată, următoarele documente:

a-un exemplar din proiectul tehnic, caietele de sarcini şi detaliile de execuţie;
b-contractul de execuţie de lucrări încheiat cu executantul, în copie;
c-oferta executantului (propunerea tehnică şi financiară), în copie;
d-avizele, acordurile şi autorizaţia de construire necesare execuţiei lucrărilor, în copie.

10.2.Autoritatea contractantă se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata serviciilor se va face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciilor şi data finalizării lucrărilor de către Executant.

10.3.Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziţia contractantului orice facilităţi şi/ sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4.Autoritatea contractantă se obligă să prelucreze datele cu caracter personal despre care ia cunoştinţă în procesul derulării prezentului contract în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

11. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

11.1.In cazul în care, din vina sa, Contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci Autoritatea contractantă este îndreptăţită de a deduce din preţul contractului, o dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

11.2.In cazul în care Autoritatea contractantă/Achizitorul nu respecta termenul de plată convenit la art. 15.1. alin. (2) Contractantul este îndreptăţit la dobânzi penalizatoare, calculate pe zile de întârziere de la data scadentei până în momentul încheierii plăţii. Rata dobânzii penalizatoare se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

11.3.Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau dacă contractantul intră în faliment. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. (1) Contractantul/Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului – conform dispoziţiilor Art. 39 din H.G. nr. 395/ 2016 -, în cuantum de 10% din preţul contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

(2) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie prin orice modalitate prevăzută de dispoziţiile Art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare; În cazul în care garanţia de bună execuţie se va constitui sub forma unui instrument de garantare, conform legii, trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Autorităţii contractante, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.2. (1) În cazul în care garanţia de bună execuţie se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, Contractantul/Prestatorul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante/achizitorului.

Garanţia de bună execuţie se va constitui în contul ....., deschis la Trezoreria .... aflat la dispoziţia autorităţii contractante/achizitorului.

(2) Suma iniţială care se depune de către Contractant/Prestator în contul astfel deschis trebuie sa fie de 0,5% din preţul fără TVA al contractului, respectiv de _____ lei.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă/Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului/prestatorului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie, în cazul în care s-a optat pentru această modalitate de reţinere.

(4) In cazul in care ofertantul câştigător nu deschide contul de garanţie la dispoziţia autorităţii contractante/achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului şi/sau nu depune suma iniţială de 0,5% din preţul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Autoritatea contractantă/Achizitorul va considera contractul ca neîncheiat, urmând a se retine garanţia de participare.

12.3.Perioada de valabilitate a garanţiei de buna execuţie va fi de la data constituirii sumei iniţiale prevăzute la clauza 12.2. alin. (2) şi până la data semnării procesului-verbal de recepţie finală al lucrărilor executate de către Executant, fără obiecţiuni.

12.3.1.Perioada de garanţie a serviciului pentru lucrările verificate şi urmărite, va fi egală cu perioada garanţiei de bună execuţie a lucrărilor executate de către Executant, respectiv de 60 de luni şi începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor.

12.4.Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.5.Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanţia de bună execuţie aferentă contractului în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contract, respectiv după semnarea procesului verbal de recepţie finală fără obiecţiuni, dacă autoritatea nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului/Contractantului.

13. Recepţie şi verificări

13.1.Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2.Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3. Recepţia, urmare a activităţii de raportare prin completarea rapoartelor, se realizează prin Proces-verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor prestate.

13.3.Contractantul va prezenta un Raport de activitate lunar care va cuprinde lucrările urmărite (executate) şi enumerarea documentelor cărţii tehnice emise, în luna respectivă. În primul raport pe lângă lucrările urmărite (executate) şi enumerarea documentelor cărţii tehnice emise în luna respectivă, se vor cuprinde constatările dirigintelui cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiţiei.

13.4.În cazul existenţei unor obiecţii din partea autorităţii contractante, acestea vor fi comunicate în scris contractantului/prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor lunare.

13.5.Contractantul se va conforma cerinţelor exprimate de Autoritatea contractantă în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la notificare.

13.6.La terminarea lucrărilor Prestatorul va întocmi un Raport final, care va cuprinde detalii şi explicaţii asupra serviciilor prestate de către Dirigintele de şantier pe parcursul derulării contractului asupra desfăşurării contractului de lucrări.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare şi încetare

14.1.Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

14.2.Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a - Prin ajungere la termen, în condiţiile stipulate la Cap. VI.

b - Prin acordul de voinţă a părţilor contractante:

c - Prin denunţare unilaterală din partea Autorităţii contractante, în condiţiile Art. 11.4.

d - Prin reziliere de plin drept sau judecătorească, după caz.

15. Modalităţi de plată

15.1. - (1) Plata se va face pe baza facturilor emise de contractant, în lei, după prestarea, predarea şi recepţia serviciilor pe baza de raport lunar de activitate şi proces-verbal de recepţie. Facturile se comunica Autorităţii contractante prin poştă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menţionat la art.1 din contract. În caz de divergenţe, dovada comunicării facturilor către Autoritatea contractantă, o constituie după caz, mandatul poştal sau ştampila aplicată de registratura Autorităţii contractante pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua plata către contractant în 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul Autorităţii contractante, prin înregistrarea facturii fiscale la registratură. La factură, Contractantul va anexa obligatoriu raportul de activitate lunar privind serviciul de supraveghere tehnică prestat în luna respectivă, avizat de Autoritatea contractantă şi centralizatorul situaţiilor de lucrări lunare acceptate de **Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, în calitate de autoritate contractantă.

(3) Plata serviciilor prestate de către contractant se va realiza în funcţie de prezenţa diriginţilor de şantier şi îndeplinirea sarcinilor ce le revin, coroborat cu nivelul de execuţie al lucrărilor, după cum urmează: plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului şi data finalizării lucrărilor de către executant. Plata serviciilor prestate de către contractant se va achita pe parcursul derulării contractului de execuţie lucrări, proporţional cu stadiul fizic realizat, respectiv situaţii de lucrări acceptate (lucrări real executate şi confirmate) de către **Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar** .

Plata serviciilor se va face procentual în fiecare lună, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrărilor real executate lunar, din valoarea lucrărilor fără TVA, cu formula:

Valoarea lucrărilor real executate şi confirmate/Valoarea lucrărilor contractate *100 = C%

C = procent lucrări confirmate

Valoarea contractului de servicii de supraveghere tehnică x C % = Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate.

Diferenţa valorii de contract de supraveghere tehnică se va deconta după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, fără obiecţiuni.

(4) Plata serviciului se va face lunar, în baza facturii emise de Contractant/Prestator însoţită obligatoriu de raportul de activitate lunar avizat de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii şi de centralizatorul situaţiilor de lucrări lunare acceptate de Prima factură va fi însoţită şi de o copie a ordinului de începere a serviciului. Ultima factură va fi însoţită şi de Raportul final, care va cuprinde detalii şi explicaţii asupra serviciilor prestate de către

Dirigintele de şantier pe parcursul derulării contractului asupra desfăşurării contractului de lucrări, precum şi de Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenţie de şantier.

(5) În cazul calculării de dobânzi penalizatoare, factura emisă de către Contractant/prestator va conţine două poziţii, în care prima poziţie reprezintă contravaloarea serviciilor prestate conform contractului, iar cea de-a doua poziţie reprezintă contravaloarea dobânzii penalizatoare calculate de către Autoritatea contractantă/Achizitor conform art. 11.1, în roşu. Dobânzile penalizatoare vor fi comunicate în scris contractantului înaintea emiterii facturii de către acesta.

15.2.Contractantul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

15.3.Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achiziţie, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, daca autoritatea contractantă sesizează contractantul despre neregulile constatate şi returnează facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către autoritatea contractantă a noilor facturi prezentate de către contractant completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

15.4.Prevederile art. 15.3 se aplică şi în cazul în care Contractantul nu respectă întocmirea facturii potrivit art. 15.1 alin. (4).

16. Ajustarea preţului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele declarate de către contractant în propunerea financiară, anexă la contract (şi prezentate la art.5. din prezentul contract).

16.2. Preţul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au avut loc modificări legislative, inclusiv prin acte administrative emise de către autorităţile locale şi/sau prin acte cu caracter de instrucţiuni/directivă/normă/normativ standard tehnic sau similar, emise de instituţii sau organisme abilitate în domeniul de aplicare respectiv, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

16.3. În cazul apariţiei unei situaţii de natura celor prevăzute la art. 16.2, prin actualizarea preţului contractului se evidenţiază influenţa pe care o exercită modificarea legislativă în tarifele ofertate iniţial.

17. Amendamente

17.1.Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în temeiul legii.

18. Subcontractanţi

18.1.Contractantul are dreptul de a subcontracta parte/părţi din contract dacă a precizat în ofertă intenţia sa de a subcontracta sau dacă solicită implicarea subcontractanţilor înainte de începerea executării contractului sau în perioada de implementare a acestuia, în condiţiile legii, cu acordul autorităţii contractante.

18.2 – (1) Contractantul comunică autorităţii contractante, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai

subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului de achiziţie publică menţionaţi în ofertă şi notifică de îndată orice modificări intervenite pe perioada derulării contractului.

(2) În cazul înlocuirii/implicării subcontractanţilor în perioada de implementare a contractului, contractantul are obligaţia de a prezenta contractele încheiate între acesta şi subcontractanţii declaraţi ulterior, care să conţină cel puţin următoarele elemente:

a) activităţi ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contract, reprezentanţii legali ai noilor subcontractanţi:

c) valoare aferentă prestaţiilor noilor subcontractanţi.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2) noii subcontractanţi au obligaţi de a prezenta o declaraţie pe proprie răspundere prin care îşi asumă obligaţia respectării cerinţelor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

(4) Contractele menţionate la alin. (2) şi declaraţiile menţionate la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puţin 5 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

18.3.Dreptul contractantului de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, se face sub condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

18.4.Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

18.5. – (1) Contractantul este pe deplin răspunzător fata de Autoritatea contractantă de modul in care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de contractant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

19. *Asigurări*

19.1. (1) Contractantul are obligaţia de a încheia în termen de 30 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mica de valoarea contractului, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu si o va mentine în vigoare, asigurare care va acoperii atât perioada de executare a contractului cât şi eventualele perioade de prelungire a prestaţiilor, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către un asigurător autorizat de ASF în România şi se va prezenta Autorităţii în original, însoţită de dovada plăţii primei de asigurare şi de condiţiile de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant.

(3) Contractantul are obligaţia de a prezenta Autorităţii, poliţa de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Poliţa va fi emisă cu acoperirea obligatorie a urmatoarelor riscuri:

- raspunderea prestatorului în caz de imbolnavire ori accident de munca al salariaţilor, incluzând costurile rapatrierii pe motive de sanatate;
- pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;

- raspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terţilor ori achizitorului, ori salariaţilor săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
- decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanenta ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.

20. Cesiunea

20.1.Contractantul poate cesiona, cu acordul scris al Autorităţii contractante doar creanţele (drepturile) născute din acest contract, cesiune care nu va exonera contractantul de nici o obligaţie sau responsabilitate asumata prin semnarea prezentului contract.

21. Forţa majoră

21.1.Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, aşa cum prevăd dispoziţiile art.1351 alin.(2) din Noul Cod civil. 16.2.
21.2.Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
21.3.Forta majora exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta acţionează în conformitate cu prevederile art.1351 alin.(1) din Noul Cod civil.
21.4.Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor pana la apariţia acesteia.
21.5.Partea contractanta care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispoziţie in vederea limitării consecinţelor.
21.6.Daca forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22 Soluţionarea litigiilor

22.1.Autoritatea contractantă şi Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2.Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractantă şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente, în a căror rază administrativ teritorială îşi are sediul Autoritatea contractantă.

23 Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24 Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Autoritate, **Contractant,**

D.G.A.P.I. Sector 2

Director General,
Gârbu Bogdan - Alexandru

Administrator

Director Executiv
Mihaela Nagy Răducanu

Director Executiv,
Popa Daniela

Avizat pentru legalitatea clauzelor prezentului contract,

Control Financiar Preventiv

Întocmit,
Inspector CDMC - Carmen Enache