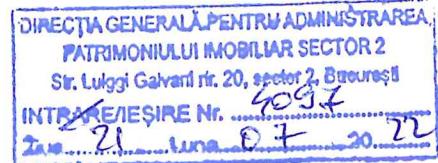




**MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro



CERERE DE OFERTĂ

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar necesită achiziționarea unor ***Lucrari de reparatii si igienizare la apartamentul din Str. Maior Vasile Bacila, nr 32-34, bl nr. 2, ap29, Sect 2, Bucuresti*** Cod CPV: 45410000-4 Lucrări de tencuire în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini, anexat la prezenta cerere.

În vederea întocmirii ofertei operatorii interesati sunt rugați să viziteze locația și să întocmeasca un deviz pentru ofertare. In verarea realizarii vizitei se va face o programare la adresa de mail achizitii@dgapi.ro

Termenul de executie: 20 de zile lucratoare de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Valoare estimată 8.319,33 lei fara TVA respectiv 9.900,00 lei cu TVA

Prețul ofertat va fi exprimat în Lei fără TVA și va cuprinde toate costurile necesare execuției lucrării.

Plata se va realiza conform condițiilor contractuale anexate la prezenta cerere

Oferta se va compune din Propunere tehnica si Propunere financiara și va fi transmisă în format electronic, semnată și stampilată de către reprezentantul legal, pe adresa de poștă electronică achizitii@dgapi.ro

Oferta declarată câștigatoare va fi postată în catalogul electronic SEAP

Sursa de finanțare: Bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DIRECTOR GENERAL
BOGDAN ALEXANDRU GÂRBU

DIRECTOR EXECUTIV D.J.A.P.,

Mihaela Nagy Răducanu

Întocmit,
B.A.D.T – Ana Putan

ANEXA

la Referatul de necesitate 1072/11.07.22

APROBAT
Director General
Bogdan Alexandru Gârbu

CAIET DE SARCINI

pentru efectuarea lucrărilor de reparări și igienizare pentru apartamentul 29 din imobilul din str. Maior Vasile Băcilă nr.32-34 , Blocul nr. 2, București, Sector 2.

1. DATE SPECIFICE OBIECTIVULUI

Obiectivul propus pentru efectuarea lucrărilor de reparări și igienizare are ca scop asigurarea condițiilor corespunzătoare de locuit pentru apartamentul 29 în imobilul din imobilul din str. Maior Vasile Băcilă nr.32-34 , Blocul nr. 2, București, Sector 2.

Oferta va fi întocmită după vizitarea obligatorie la fața locului a imobilului menționat.

2. DESCRIEREA LUCRĂRILOR:

ETAJUL 1 APARTAMENT NR. 29

- La acest apartament trebuie reabilitat spațiul locativ astfel :
- reparării tencuieli /glet și igienizari
- este necesar să se repare instalația electrică prin înlocuire corpuri iluminat prize și întrerupatoare.

3. CERINȚE PRIVIND EFECTUAREA LUCRARILOR

Termen de execuție: se estimeaza maxim 20 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

4. ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar.

5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

EXECUTANTUL SE OBLIGĂ:

- Să execute lucrările în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, astfel cum sunt prevazute în oferta tehnică și financiară,
- să execute lucrările cu respectarea legislației în vigoare, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta financiară, anexă la contract,
- să despăgubească Autoritatea împotriva oricărora:
 - ✓ reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ✓ daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.
- să respecte toate clauzele prevăzute din contract și anexele sale care constituie parte integrantă a contractului;

- să execute lucrările cu personal calificat și să respecte condițiile de securitate în muncă;- să își execute obligațiile cu responsabilitate și să remedieze toate defectele sau neconformitățile aduse la cunoștință de beneficiar;
 - să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele de înaltă precizie și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract fără costuri suplimentare;
 - să execute lucrările cu respectarea legislației în domeniu;
 - să execute lucrările în termen de maxim 20 zile de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor,
 - să soluționeze în timp util eventualele neconformități și neconcordanțe semnalate de Autoritate pentru a respecta termenul stabilit de comun acord;
 - să respecte termenul de execuție convenit, siguranța operațiunilor și metodelor utilizate, de precizia echipamentelor folosite, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - să emită factura după semnarea fără obiecționi a procesului verbal de recepție a serviciilor;
 - să ia măsuri de prevenire a accesului personalului care nu aparține contractantului în zonele ce pot reprezenta pericol de accidentare. Lucrările se vor executa numai cu respectarea măsurilor de protecție a muncii potrivit normelor în vigoare specifice locului de muncă și al operațiilor care se execută;
 - să asigure separarea și protejarea operațiile/activitățile față de alte persoane pentru a nu fi puse în pericol prin accesul în perimetru lucrărilor;
 - să asigure paza lucrărilor, materialelor și a echipamentelor împotriva pierderilor sau deteriorării, prevenirii pagubelor și/sau a pericolului, care ar putea fi provocate de căderea sau alunecarea molozului, prafului, scăpări de gaze, lichide și/sau niveluri semnificative de zgromot;
 - materiale rezultate din desfaceri: molozul rezultat din demolari va fi transportat și depozitat la depozitul ecologic cu care constructorul are contract. În cazul în care molozul rezultat din demolari, este în cantitate mare, acesta va fi evacuat prin intermediul sistemelor de evacuare a molozului tip tubulatura pentru a se evita poluarea.
 - să asigure condiții de securitate corespunzătoare pentru a preveni pătrunderea persoanelor neautorizate în șantier.
- Lucrările vor fi executate cu respectarea conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6. STANDARDE TEHNICE UTILIZATE ÎN RELAȚIE CU SERVICIILE SOLICITATE

Executantul va respecta toate cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Executantul este responsabil pentru respectarea legislației naționale în vigoare

7. ASIGURAREA MĂSURILOR PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul se va asigura că lucrările vor fi executate cu respectarea normelor în vigoare cu privire la sănătatea și securitatea în muncă, a normelor privitoare la protecția mediului, transportul și depozitarea adecvată a materialelor de construcție, potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini (Legislație).

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PSI (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- Dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- Instalația electrică va fi ermetică, antiexplozivă și la o tensiune max. 210-380V (în funcție de

necesitați). Instalația electrică și orice alte lucrări care necesită o asemenea autorizație/atestare se va realiza numai de personal de specialitate care deține competențele necesare, conform prevederilor legale în vigoare;

- Se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în opera, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente.
 - Toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.
- ✓ **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ **Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 601 din 13 iunie 2007** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 493 din 12 aprilie 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot
- ✓ **ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Enumerarea actelor normative de mai sus este menționată ca referință pentru ofertanți și nu trebuie considerată ca fiind limitativă.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite autoritații contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Să descrie detaliat modul de executare a lucrărilor cuprinse în liste de cantități și să prezinte modul de îndeplinire a cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și:

Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini, va îndeplini normele tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în condiții normale ;

Informații privind personalul tehnic de specialitate:

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componente/specialitățile lucrarilor care fac obiectul achiziției, respectiv:

- a) Zugrav
- b) Electrician.
- precum și alți specialiști pe care prestatorul îi consideră necesari pentru proiectarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții.

Tinând seama de natura lucrarilor care vor face obiectul contractului, pe durata executiei vor trebui asigurate resurse umane cu profesii (meserii) care sunt clasificate în urmatoarele grupe de baza (potrivit clasificării ocupatiilor din Romania, aprobată prin HG nr 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupatiilor din Romania - nivel grupa de baza, conform Clasificării internaționale standard a ocupatiilor - ISCO 08 și prin Ordinul ministrului muncii,

familiei si protectiei sociale nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel de ocupatie (sase caractere):

Meserii	<u>Numar minim de personal</u>
– Zugravi, vopsitori, curatorii de fatade si assimilati (713102 zugrav)	1
– Montatori de echipamente electrice (741101 electrician in constructii).	1

Dovada că deține logistica și că dispune de baza materială necesară respectiv, mijloacele de lucru echipamentele pentru execuția lucrărilor (resursele tehnice disponibile pentru execuția lucrărilor, respectiv utilaje, echipamente de construcție, plase de protecție și altele asemenea).

9. CONTINUTUL OFERTEI FINANCIARE

Oferta va include toate cheltuielile directe, cheltuieli de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile legate de evacuarea deșeurilor rezultate, cheltuielile indirekte, taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale ofertanților, exclusiv TVA.

Se vor prezenta Formularele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Preturile ce vor fi incluse în propunerea financiară nu vor putea fi majorate indiferent de condițiile specifice de realizare a lucrărilor.

10. GARANȚIA:

Garanția lucrărilor:

Toate lucrările, trebuie să beneficieze de garanție minimum 12 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Pe întreaga perioadă de garanție solicitată contractantul este responsabil de toate operațiunile necesare pentru remedierea defectelor apărute (suport, reparare și/sau, după caz, livrare componente înlocuitoare sau înlocuire integrală în cazul în care repararea acestora nu este posibilă sau dacă intervențiile de remediere se întind pe o durată mai lungă 7 zile calendaristice).

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui pe toată durata contractului de prestări servicii respectiv, până la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor și va fi în quantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autoritatii contractante de îndeplinirea calitativă, cantitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumatre prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul în care prejudiciul produs Autoritatii este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, executantul este obligat să despachească Autoritatea integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se eliberează în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

11. ORDINUL DE ÎNCEPERE AL LUCRARILOR

Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a lucrărilor după constituirea garanției de bună execuție (în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului).

12. CONDIȚII PRIVIND RECEPȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza de către o comisie de recepție constituită la nivelul autorității contractante care va întocmi un proces verbal de recepție. În cazul în care Autoritatea refuză recepția lucrărilor din motive imputabile executantului, acesta din urmă va remedia deficiențele constatate în termen de 7 zile, Autoritatea urmând a face recepția în termenul convenit de la data retransmiterii documentației.

13. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Plata lucrărilor contractate (plăți parțiale/plată finală) se realizează în baza documentelor justificative, formularele F1-F3.

Plata facturii emise și înregistrate la Autoritatea contractantă se va face în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data recepției lucrărilor.

14. ASPECTE LOGISTICE SI DE PLANIFICARE:

Autoritatea contractantă/Beneficiarul este Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar - Sectorul 2 („D.G.A.P.I. - Sector 2”).

Pe parcursul execuției contractului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului toate informațiile deținute cu privire la obiectivele care vor face obiectul prezentei proceduri, precum și orice alte informații necesare acestuia pentru desfășurarea activităților aferente contractului.

În acest sens, cel puțin următoarele documente vor face parte integrantă din viitorul contract de achiziție publică:

- Caietul de sarcini, inclusiv eventualele clarificările și/sau măsuri de remediere adoptate de autoritatea contractantă până la depunerea ofertelor ;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

15. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data deschiderii/ depunerii.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

În situația în care mai mulți ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

Justificarea duratei de garanție se va face de către ofertanți prin prezentarea de documente autentice eliberate de producătorii/ distribuitorii de materiale, semnate și stampilate. Nu vor fi luate în considerare documentele copiate de pe internet.

17. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului NU se permite.

Şef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu
Laura Aurelia Voinea

Întocmit
Iova Vasilica

