MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, Bucureşti, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, E-mail: office@dgapi.ro

Nr. 3866/21.06.2022

A N U N Ţ

DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 ORGANIZEAZĂ, ÎN DATA DE 13 IULIE 2022, CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT

Postul contractual vacant de execuție pentru care se organizează concursul:

NR. CRT.	COMPARTIMENTUL	POSTUL	DURATA ÎNCADRĂRII	DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ
1.	**Compartimentul Administrativ și Informatică – Direcția Economică**	**1 post Şofer M;G treaptă profesională I**	nedeterminată	8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Data până la care se depun dosarele: în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs, respectiv de la data de **21 iunie 2022** până la data de **05 iulie 202, ora 16:30;**
Locul: str. Maşina de Pâine nr. 47, Sector 2, București – Registratură
Data afișării rezultatului selecției dosarelor: 07.07.2022
Depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Afișare rezultat contestații: imediat după soluționarea contestațiilor, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Data organizării probei practice: 13.07.2022, ora 10^{00}
Locul: str. Maşina de Pâine nr. 47, Sector 2, București
Data afișării rezultatului probei practice: în maxim 1 zi lucrătoare de la data probei practice
Depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Afișare rezultat contestații: imediat după soluționarea contestațiilor, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a

contestațiilor
Data organizării interviului: 18.07.2022, ora 11^{00}
Locul: str. Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2, București
Data afișării rezultatelor interviului: în maxim 1 zi lucrătoare de la data interviului
Depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Afișare rezultat contestații: imediat după soluționarea contestațiilor, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Data afișării rezultatelor finale: în maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului
Locul: str. Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2, București

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții de studii	studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (clasele I-X);
Condițiile de vechime în specialitate	5 ani
Alte condiții specifice	- permis de conducere categoria B - minimum 5 ani; - capacitatea de a lucra independent; - capacitatea de a comunica; - capacitatea de a lucra în echipă; - integritate morală, cinste și corectitudine, profesionalism în exercitarea funcției; - disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu; - angajare și perseverență în acțiuni; - deplasări în interes de serviciu, pe raza municipiului București; - disponibilitate pentru lucrul peste program; - apt pentru delegarea altor atribuții suplimentare.

Condiţii generale:

1. Pentru participarea unei persoane la concurs sunt necesare condiţiile:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în

legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Candidaţii trebuie să depună dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor documente care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate (permis de conducere, categoria B);
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.

Notă:

- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (2) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 2 lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.
- Înainte de depunerea dosarului complet, candidaţii se vor prezenta la Secretarul Comisiei de Concurs pentru verificarea conformităţii copiilor actelor din dosar cu actele originale.
- Relaţii suplimentare în legătură cu condiţiile de participare şi actele necesare înscrierii la concurs pot fi obţinute la telefoanele: 021.212.15.44/021.212.11.39 – Compartimentul Resurse Umane;
- Secretariatul comisiei de concurs şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor va fi asigurat de Bălan Carmen-Nicoleta, inspector Compartimentul Resurse Umane, tel. 021.212.15.44/021.212.11.39 interior 113
- Candidaţii nemulţumiţi de rezultatele obţinute la probele din cadrul concursului pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va soluţiona contestaţia în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliată în _____, posesor/posesoare a C.I. seria _____, numărul _____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de șofer M;G, treapta profesională I din cadrul Compartimentului Administrativ și Informatică – Direcția Economică - Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Data

.....

Semnătura

.....