

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR		
Adresa: Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: România
Persoana de contact:	Telefon: 021/212.15.44 Interval orar: zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8,00 – 16,30 și vineri între 8,00-14,00	
E-mail: office@dgapi.ro	Fax: 021/212.11.39	

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante administrație

Sursa de finanțare :

Fonduri alocate **BUGETUL LOCAL**

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract "Contract de servicii de inspecție tehnică a efectuării lucrărilor publice"
Cod CPV71631400-4 - Servicii de inspecție tehnică a lucrărilor publice (Rev.2)

Denumire contract și locul de prestare:

Servicii de inspecție tehnică a efectuării lucrărilor publice

Valoarea estimată a contractului este de 82.622,15 LEI fără TVA

Actualizarea prețului contractului : prețul va rămâne ferm în lei.

Cantitatea

Servicii inspecție tehnică a lucrărilor publice pe amplasamentele unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 2 după cum urmează:

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Suprafață mp
1	Grădinița Licurici, Str. Săgetii nr. 11	364.5
2	Grădinița Licurici, Bd. Dacia nr. 134	138.12
3	Grădinița nr. 276, Str. Corabia nr. 57	510
4	Grădinița nr.133, Str. Dragos Voda nr.25	168.85
5	Grădinița Clopotel, Str. Dridu Georgescu nr. 2	1174.64
6	Grădinița Alice, Str. Al. Donici nr. 23	225.5
7	Scoala Sf. Silvestru, Str. Oltarului nr. 11	812.16
8	Grădinița Albinuta , Str. Dinu Lipatti nr. 1	806.89

9	Gradinita nr.135, Str. Masina de Paine nr. 65	469.26
10	Gradinita nr. 233, Str. Petre Antonescu nr. 20	1316.04
11	Gradinita Luminita, Sos. Iancului nr. 4	1472
12	Gradinita Steluta, Sos. Vergului nr. 14	1470
13	Gradinita nr. 256, Str. Atanase Ionescu nr. 25	552.75
14	Scoala Iancului , Bd. Ferdinand nr. 23	785.16
15	Scoala Petre Ghelmez, Bd. Basarabia nr. 160	552.75
16	Gradinita nr.7, Str. Maica Domnului nr. 61-63	1388.87
17	Scoala Maica Domnului, Intr. Colibitei nr. 26	1096.08
18	Gradinita nr. 23, Str. Soldat Gheorghe Răduță nr. 1	366.26
19	Gradinita nr. 137, Str. Plumbuita 5	748
20	Școala nr. 41, Str. Nicolae Apostol nr. 2	576.87
21	Școala nr. 145, Str. Heliade Intre Vii nr. 36	611.41
22	Liceul Teoretic Bilingv Ita Wegman, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 3	918.32
TOTAL		16,524.43

Durata contractului

Durata contractului de achiziție publică: Contractul va intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante și încetează odată cu încheierea procesului verbal de recepție.

III PROCEDURA

Procedura de atribuire selectată: Procedură de achiziție directă în conformitate cu art.7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legislația aplicată :

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Autoritatea contractantă va încheia un Contract de servicii de inspectie tehnica a lucrarilor publice

Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Situația personală a candidatului / ofertantului

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Cerințe obligatorii de calificare:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare**
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare**
3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare**

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină

Persoane juridice/fizice române

Cerințe obligatorii:

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;
2. Declarație pe proprie răspundere că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat și bugetul local cu obligația depunerii, cu obligația depunerii documentelor în original până cel mai târziu la încheierea contractului respectiv, Certificatul eliberat de de Administrația Finanțelor Publice precum și

	<p>Certificatul fiscal eliberat de Administrația Publică Locală;</p> <p><i>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. Certificatele/documentele edificatoare vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.</i></p> <p><i>Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății iar îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale se va realiza la toate sediile deținute de către operator.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă poate solicita și alte informații sau documente ori de câte ori există incertitudini referitoare la situația unui operator economic.</i></p>
--	--

Informații privind protecția muncii	
Informații privind protecția muncii	<p>Documente solicitate:</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</p>

Capacitatea tehnica și/sau profesională

Informații privind capacitatea profesională, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați.</p>
---	--

V. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 60 de zile de la data depunerii.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</p>
Garanție de participare	Nu se solicită
Modul de prezentare a ofertei	Documentele ofertei: oferta trebuie să cuprindă:

	<p>- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;</p> <p>- propunerea financiară -se va completa Formularul de ofertă, formularul nr.4 din secțiunea Formulare</p> <p>Modul de prezentare a ofertei- Propunerea va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile din cadrul acestei secțiuni respectiv cele prevăzute în caietul de sarcini și a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Se va elabora astfel încât să respecte prevederile caietului de sarcini și documentației de atribuire.</p> <p>Locul de depunere a ofertelor:</p> <p>Ofertele vor fi postate în sistemul electronic de achiziții S.E.A.P. iar operatorul a cărei ofertă a ieșit câștigătoare va avea obligația de a depune documentele originale până cel mai târziu cu 1 zi înainte de încheierea contractului.</p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</p>
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <p>1. Formularul de ofertă servicii</p> <p>Prețul va fi exprimat ferm în LEI fără TVA</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	Data limită de depunere a ofertelor este de : <u>18.05 ora 12.00</u>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „**prețul cel mai scăzut**” ,

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusa de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă.
--	--

VII.CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

ȘEF SERVICIU ATDC, I

Inspector BADI, E1

14.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Art. 1. PARTI CONTRACTANTE

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, cu sediul în București, Str Luigi Galvani nr 20, Sector 2 telefon/fax 021.212.11.39; 021.212.15.44, cod de identificare fiscală 14783794, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica Sector 2, reprezentat prin Director General - Garbu Bogdan Alexandru și Director Executiv - Popa Daniela în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

si

_____ SRL, cu sediul în _____, tel. _____, e-mail: _____, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, C.U.I. _____, cont: _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata legal prin _____ - Administrator, in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

Art. 2. DEFINITII

2.1. In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor si un prestator de servicii, in calitate de prestator;

Achizitor si prestator – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite de prezentul contract;

Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

Servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

Produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

Standarde – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

Zi – zi calendaristica; an - 365 de zile

Art. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Art. 4. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă sa realizeze activitatea de inspectie tehnica a lucrarilor publice, *cod CPV 716314-4 Servicii de inspectie tehnică a lucrărilor publice (Rev. 2)*, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, propunerii tehnice și financiare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de _____ lei la care se adauga TVA în valoare de _____ lei, prețul total al contractului fiind de _____ lei (inclusiv TVA).

4.3. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea prezentului contract, conform art.12 și art.13.

Art.5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

5.2. Durata prezentului contract este de 10 zile. La finalizarea serviciilor se va semna procesul - verbal de recepție finală pentru fiecare dintre obiective.

5.3. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de execuție, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, dar nu mai târziu de termenul de finalizare a execuției lucrărilor, Prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

Art.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică și financiară.

Art.7. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în perioada convenită, la standardele, calitatea și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, în cerințele caietului de sarcini, anexe ale prezentului contract și în conformitate cu clauzele prezentului contract.

(2) Prestatorul are obligatia de a prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile contractuale si termenele convenite si cu respectarea standardelor impuse de legislatia romana in vigoare.

(3) Prestatorul are obligatia de a asigura resursele umane, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract pe toata perioada de aplicabilitate a contractului.

(4) Prestatorul este răspunzator atât de siguranta operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(5) Prestatorul trebuie sa-si dimensioneze echipa de lucru, in functie de cantitatile contractate cu achizitorul, raportat la solicitarile acestuia.

(6) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsura personalul angajat al achizitorului.

7.2. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligatiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ a lucrărilor prevazute în caietele de sarcini, în reglementarile tehnice în vigoare și în contracte.

7.3. Prestatorul răspunde față de Achizitor conform legii și are în principal următoarele drepturi și obligații:

- a) să verifice conformitatea cantitativa si calitativa a lucrarilor executate raportat la documentația tehnico-economica pusă la dispozitie de către achizitor.
- b) să efectueze, utilizând tehnologii prevăzute în normativele tehnice în vigoare, servicii de verificare și expertizare a lucrărilor de „Realizare strat antitrauma cauciuc ”.
- c) să verifice vizual straturile finale de finisaj cât și lucrările acoperite din punct de vedere tehnologic, prin efectuarea unor sondaje (teste, carote, etc.).
- d) să presteze serviciile de verificare și expertizare cu personal calificat și echipamente specifice.
- e) să întocmească pentru fiecare locație Raport de verificare (Punct de vedere), cu menționarea metodologiei de verificare utilizată, inclusiv a echipamentelor folosite și cu formularea concluziilor și a eventualelor măsuri de remediere ce se impun.

f) Să predea Achizitorului raportul de verificare (punctul de vedere) pe bază de Proces Verbal de Predare-Primire, acesta reprezentând recepționarea serviciilor de inspecție și expertizare tehnică a lucrărilor publice executate.

g) să factureze Achizitorului contravaloarea serviciilor de inspecție și expertiză

7.5. Prestatorul se obligă să predea documentele elaborate în cadrul contractului în formatul care să permită efectuarea eventualelor modificări/completări și în format "pdf" pentru forma finală a documentației.

Art.8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului facilitati și/sau informații pe care acesta le-a solicitat în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8.2. Achizitorul va recepționa serviciile prestate pe baza unui proces - verbal de recepție a serviciilor.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în condițiile stabilite, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Art.9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art.10. RECEPȚIE SI VERIFICARI

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prin intermediul reprezentantului său modul de îndeplinire a serviciilor prestate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerii tehnice și financiare, anexe ale prezentului contract și de a încheia procesul - verbal de recepție.

10.2. Verificările prevăzute la art. 10.1 vor fi efectuate de către reprezentantul achizitorului, în baza raportului întocmit și prezentat de prestator și se vor finaliza prin întocmirea unui proces - verbal de recepție

10.3. În cazul în care achizitorul refuză recepția serviciilor din motive imputabile prestatorului, acesta din urmă va remedia deficiențele constatate în termen de 7 zile, achizitorul urmând a face recepția în termenul convenit de la data retransmiterii documentației.

Art.11. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt timp, posibil de la data semnării contractului.

11.2. În cazul în care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

11.3. Cu excepția prevederilor Art.19 și a cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie conform Art.12.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor Art.16.1.

11.4. Prestarea serviciilor se va suspenda de drept în cazul în care execuția lucrărilor aferente se suspendă.

Art.12. MODALITATI DE PLATA

12.1 Plata se face în lei, cu ordin de plată, pe baza de facturilor emise de către prestator.

12.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, astfel încât termenul de plată să nu depășească 30 zile de la încheierea procesului - verbal de recepție a serviciilor prestate.

12.5. Nu se fac plăți în avans.

Art.13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

13.2. Pretul contractului ramane ferm si neindexabil pe toata perioada de derulare a prezentului contract.

13.3 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

Art.14. AMENDAMENTE

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Art.15. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

15.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea contractului.

15.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala cu 0,1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.16. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune - interese.

16.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

16.3. In cazul prevazut la Art.17.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

16.4. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui tribunal arbitral sau a unei instante judecatoresti, in cazul in care prestatorul nu isi executa obligatiile din prezentul contract in termen de 10 de zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa necorespunzator oricare din obligatiile ce-i revin.

16.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractuale.

16.6. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.17. CESIUNEA

17.1. În condițiile prezentului contract, prestatorul **nu are** dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

17.2. Prestatorul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al achizitorului, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria statului, numai dacă prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, achizitorul având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

Art.18. FORTA MAJORA

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 24 de ore de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

Art.19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art.20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract are 8 pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
Directia Generala pentru
Administrarea Patrimoniului Imobiliar

PRESTATOR,
_____ **SRL**

Director General,

Administrator,

Director Executiv,

Avizat pentru legalitatea clauzelor

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI IMOBILIAR

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*), în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): Bogdan Alexandru Gârbu-Director General, Daniela Popa – Director Executiv, Mihaela Nagy-Răducanu – Director Executiv, Elena Lică-Răducanu Șef Serviciu Achiziții și Documentații Tehnice, Sorin Ciochircă Șef Birou Achiziții și Documentații Tehnice, Virginia Butoiu consilier achiziții publice, Eugenia-Gina Ionescu inspector Stefania-Raluca Andronache consilier achiziții publice, Marilena Avrigeanu consilier achiziții publice, Angelica Daniela Radu inspector, Constantin Filip inspector.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de inspectie tehnica a lucrarilor publice pentru **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, pentru suma delei (se specifică fiecare sumă în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (cotă 19%), în valoare de lei (suma în litere și în cifre), la un pret/portie elev lei fara tva.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durata de de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare a procedurii, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și prenume)

oferta pentru și în numele _____.

ANEXA
la Formularul de oferta

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Suprafață mp	Pret unitar	Valoare lei fără TVA
1	Grădinița Licurici Str. Sagetii nr. 11	364,5		
2	Grădinița Licurici Bd. Dacia nr. 134	138,12		
3	Grădinița nr. 276 Str. Corabia nr. 57	510		
4	Grădinița nr.133 Str. Dragos Voda nr.25	168,85		
5	Grădinița Clopotel Str. Dridu Georgescu nr. 2	1174,64		
6	Grădinița Alice Str. Al. Donici nr. 23	225,5		
7	Scoala Sf. Silvestru Str. Oltarului nr. 11	812,16		
8	Grădinița Albinuța Str. Dinu Lipatti nr. 1	806,89		
9	Grădinița nr.135 Str. Masina de Paine nr. 65	469,26		
10	Grădinița nr. 233 Str. Petre Antonescu nr. 20	1316,04		
11	Grădinița Luminita Sos. Iancului nr. 4	1472		
12	Grădinița Steluta Sos. Vergului nr. 14	1470		
13	Grădinița nr. 256 Str. Atanase Ionescu nr. 25	552,75		
14	Scoala Iancului Bd. Ferdinand nr. 23	785,16		
15	Scoala Petre Ghelmez Bd. Basarabia nr. 160	552,75		
16	Grădinița nr.7 Str. Maica Domnului nr. 61-63	1388,87		
17	Scoala Maica Domnului Intr. Colibitei nr. 26	1096,08		
18	Grădinița nr. 23 Str. Soldat Gheorghe Răduță nr. 1	366,26		
19	Grădinița nr. 137 Str. Plumbuita 5	748		
20	Școala nr. 41 Str. Nicolae Apostol nr. 2	576,87		
21	Școala nr. 145 Str. Heliade Intre Vii nr. 36	611,41		
22	Liceul Teoretic Bilingv Ita Wegman Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 3	918,32		
TOTAL		16.524,43		

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

ÎMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(ă) în _____ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data
mandantului

Denumirea

Reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul,
data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate
cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

autorizată si stampilă)

(semnătură



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email:
office@dgapi.ro



CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de inspecție tehnică a lucrărilor publice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru Servicii de inspecție tehnică a lucrărilor publice și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează fiecare ofertă.

I. DATE GENERALE

- **Autoritatea Contractantă:** Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- **Denumirea achiziției:** Servicii de inspecție tehnică a lucrărilor publice
- **Sursa de finanțare:** Buget local;
- **Tipul contractului:** Servicii ;
- **Termen prestare:** 10 zile calendaristice.
- **Valoare estimată:** 16,524.43 mp x 5 lei/mp = 82.622,15 lei fără T.V.A.
- **Cod CPV :** 71631400-4 - Servicii de inspecție tehnică a lucrărilor publice
- **Amplasamente:**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Suprafață mp
1	Grădinița Licurici Str. Sagetii nr. 11	364.5
2	Grădinița Licurici Bd. Dacia nr. 134	138.12
3	Grădinița nr. 276 Str. Corabia nr. 57	510
4	Grădinița nr.133 Str. Dragos Voda nr.25	168.85

5	Gradinita Clopotel Str. Dridu Georgescu nr. 2	1174.64
6	Gradinita Alice Str. Al. Donici nr. 23	225.5
7	Scoala Sf. Silvestru Str. Oltarului nr. 11	812.16
8	Gradinita Albinuta Str. Dinu Lipatti nr. 1	806.89
9	Gradinita nr.135 Str. Masina de Paine nr. 65	469.26
10	Gradinita nr. 233 Str. Petre Antonescu nr. 20	1316.04
11	Gradinita Luminita Sos. Iancului nr. 4	1472
12	Gradinita Steluta Sos. Vergului nr. 14	1470
13	Gradinita nr. 256 Str. Atanase Ionescu nr. 25	552.75
14	Scoala Iancului Bd. Ferdinand nr. 23	785.16
15	Scoala Petre Ghelmez Bd. Basarabia nr. 160	552.75
16	Gradinita nr.7 Str. Maica Domnului nr. 61-63	1388.87
17	Scoala Maica Domnului Intr. Colibitei nr. 26	1096.08
18	Gradinita nr. 23 Str. Soldat Gheorghe Răduță nr. 1	366.26
19	Gradinita nr. 137 Str. Plumbuita 5	748
20	Școala nr. 41 Str. Nicolae Apostol nr. 2	576.87

21	Școala nr. 145 Str. Heliade Intre Vii nr. 36	611.41
22	Liceul Teoretic Bilingv Ita Wegman Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 3	918.32
TOTAL		16,524.43

III. LEGISLAȚIE

La îndeplinirea contractului se va tine seama de prevederile legislative în vigoare:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **HG 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publica/acordului ~ cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 319/2006** a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare,
- **HOTĂRÂRE nr. 601 din 13 iunie 2007** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă
- **HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- **HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- **HOTĂRÂRE nr. 493 din 12 aprilie 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot
- **ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Enumerarea actelor normative de mai sus este menționată ca referință pentru ofertanți și nu trebuie considerată ca fiind limitativă.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Caietul de sarcini oferă informații asupra încheierii unui contract care are ca obiect verificarea, expertizarea calitativa și cantitativa a documentatiei tehnice și a stadiului fizic actual, vizând .

Verificarile se vor face pe fiecare amplasament în parte.

1. Documentele supuse verficarilor :

- Caietului de sarcini;

- Oferta financiara si oferta tehnica;
- Situatiile de lucrari.

2. Măsuratori, teste, expertize efectuate în teren a lucrărilor executate.

Ofertantul/consultantul trebuie sa prezente concluziile/rapoartele sale pe categoriile de cladiri sus-mentionate.

Contractul va cuprinde următoarele:

Etapa I: Verificarea Caietelor de sarcini pentru fiecare obiectiv in parte;

Etapa II: Verificarea Ofertelor depuse pentru fiecare obiectiv in parte;

Etapa a III-a: Verificarea stadiului fizic d.p.v. cantitativ si calitativ;

Etapa a IV-a: Verificarea situatiilor de lucrari pentru fiecare obiectiv in parte;

Etapa a V-a: Intocmirea Rapoartelor de verificare si expertizare finale si detaliate pentru fiecare obiectiv in parte.

Obiective urmărite

Se va verifica conformitatea cantitativa si calitativa a lucrarilor executate raportat la documentația tehnico-economica pusă la dispozitie de către achizitor.

Prestatorul vă efectua cu tehnologii prevăzute în normativele tehnice în vigoare servicii de verificare si expertizare a lucrărilor de „Realizare strat antitrauma cauciuc ” .

Prestatorul va verifica atât vizual straturile finale de finisaj cât și lucrările acoperite din punct de vedere tehnologic, prin efectuarea unor sondaje (teste, expertize, carote, etc.).

Serviciile de verificare si expertizare se vor efectua cu personal calificat și echipamente specifice.

Prestatorul va întocmi pentru fiecare locație Raport de verificare (Punct de vedere), cu menționarea metodologiei de verificare utilizată, inclusiv a echipamentelor folosite și cu formularea concluziilor și a eventualelor măsuri de remediere ce se impun.

Achizitorul, va primi de la prestator raportul de verificare (punctul de vedere) pe bază de Proces Verbal de Predare-Primire, acesta reprezentând recepționarea serviciilor de inspecție, expertizare tehnica a lucrărilor publice executate.

Prestatorul va factura Achizitorului contravaloarea serviciilor de inspecție tehnică a lucrărilor publice executate în termen de 10 zile lucrătoare de la data întocmirii Procesului Verbal de Predare-Primire.

IV. OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA:

a) Propunerea tehnica

În propunerea tehnica ofertantul va face dovada calității sale de prestator autorizat/ calificat/certificat pentru tipul de servicii solicitat . Oferta tehnica va fi ferma si va cuprinde toate specificatiile necesare pentru ducerea la indeplinire a obiectului contractului, asa cum sunt stipulate in caietul de sarcini.

b) Propunerea financiara.

Propunerea Financiara trebuie să fie prezentată in lei, fara TVA (valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale) si va include urmatoarele:

- " FORMULAR DE OFERTĂ" si Anexa la Formular completat cu datele solicitate de beneficiar.

Oferta castigatoare va fi desemnata in functie de pretul cel mai mic oferat.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate obtinute în cadrul ofertelor admisibile.

Anexa la formularul de oferta va contine pretul pentru fiecare amplasament in parte, pret fara TVA.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA, TVA și Total General.

Termenul de predare către achizitor a Raportului de verificare (Punct de vedere) întocmit de către prestator este de 10 zile de la data emiterii notei de comandă.

V. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se admit oferte alternative.

Prestatorul este obligat sa anunte Beneficiarul despre modificarile intervenite, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

Atribuirea contractului se face pe baza criteriului **pretul cel mai scazut**, prin respectarea stricta a cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini.

CONDITII CONTRACTUALE

Nu se admit oferte alternative.

Prestatorul este obligat sa anunte Beneficiarul despre modificarile intervenite, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

Sef serviciu ATDC.

/

Consilier achizitiei publice BADT,