



Nr. 5696/22.05.2018

A N U N Ţ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcția Generală Pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149, alin. (1) - (5) din H.G. nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici*, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Buget.

Condiții specifice pentru ocupare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe inginerești,
- Condițiile minime de vechime: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la Biroul Juridic și Resurse Umane, din București, str. Luigi Galvani, nr. 20, Sector 2, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer la cerere,
2. curriculum vitae – tip EUROPASS,
3. copia actului de identitate,
4. copia diplomei de studii,
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice,
6. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Biroului Juridic și Resurse Umane, sau în copii legalizate.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR



În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi afișate la sediul instituției și publicate pe pagina de internet a Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 – www.invatamantsector2.ro, Secțiunea *D.G.A.P.I./Anunțuri angajare*

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Juridic și Resurse Umane, telefon: 021.212.11.39, interior 222.