



Nr. 358/16.05.2018

ANUNȚ CONCURS 11.06.2018

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 organizează în data de 11 iunie 2018, ora 10⁰⁰, la sediul direcției din str. Luigi Galvani, nr. 20, sector 2 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă din cadrul Compartimentul Administrativ.

1. Denumirea funcției contractuale vacantă la Compartimentul Administrativ:

- inspector de specialitate, treapta profesională debutant;

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea funcției:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime în specialitatea studiilor: 0 luni;

- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet;

- Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;

- Responsabilitate, comunicare, capacitate de analiză și sinteză, conștiinciozitate,

abilitatea de a lucra în echipă.

- Apt pentru delegarea altor atribuții suplimentare.

3. Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere,

- probă scrisă,

- interviu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la secretariatul D.G.A.P.I. până pe data de **31 mai 2018, ora 16⁰⁰**.

- Data organizării probei scrise: **11 iunie 2018, ora 10⁰⁰**.

- Data organizării interviului: **14 iunie 2018, ora 11⁰⁰**.

5. Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, modelul comun european;

Notă:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de depunerea dosarului complet, candidații se vor prezenta la Secretarul Comisiei de Concurs pentru verificarea conformității copiilor actelor din dosar cu actele originale.

6. Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare la tel. 021.212.15.44/021.212.11.39/222 – Bălan Carmen.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate debutant la Compartimentul Administrativ

1. **Constituția României**, republicată
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. II Secțiunea a 2-a, cap. III, cap. IV, cap. V, cap. IX, cap. X);
3. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. **Legea nr. 82/1991** - Contabilității, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 2.230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr. 2.634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul nr. 3.471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.